

Intitulé de la formation

BP Préparateur en Pharmacie

Durée, date(s) et lieu(x)

- **Durée** : 840 heures
- **Date(s)** : 04/09/2017 au 30/06/2019
- **Lieu(x)** : CFA de la CMA des Côtes d'Armor

Objectifs de la formation – Compétences visées

- Le titulaire d'un Brevet Professionnel (BP) Préparateur en pharmacie peut exercer en pharmacie d'officine ou dans les pharmacies hospitalières. Il réalise les préparations pharmaceutiques, gère les stocks et délivre les médicaments prescrits sur les ordonnances. Il donne les conseils et informations nécessaires aux clients.

Pré-requis nécessaires pour participer à la formation

- **Etre titulaire d'un Bac**
- **ou BTA**
- **ou BEP Carrière Sanitaire et Sociale**

Public concerné par la formation

- Salarié
- Demandeur d'emploi

Modalités d'accès ou d'inscription à la formation (si applicable)

- Dossier de candidature
- Entretien

Programme détaillé de la formation

Chimie / Biologie
Gestion / Législation
Sciences Appliquées
Commentaires Techniques d'ordonnance
Galénique
Travaux Pratique
Reconnaissance

Moyens pédagogiques et techniques

- Laboratoires pour les pratiques professionnelles
- Salle de classe
- Outil informatique avec code internet
- Médiathèque

Moyens d'encadrement

- Encadrement assuré par le responsable de la filière Pharmacie et de l'équipe pédagogique composée d'enseignants dans le domaine général et professionnel

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

- Bulletins semestriels
- Conseil de classe
- Carnet de suivi du stagiaire
- Visite en entreprise
- Vie de l'alternance
- Bilan avec les responsables formation ou formateur référent
- Examen final

Livrables à l'issue de la formation

- Tous types de documents (cours, manuels, ...)
- Carnet de liaison

Formalisation à l'issue de la formation

- Brevet professionnel Préparateur en Pharmacie

Contact

Pour tout renseignement ou pour une demande de bulletin d'inscription vous pouvez contacter :
PESSON Séverine
02 96 76 27 14
s.pesson@cma22.fr

« Informations utiles »

Coût de la formation : 8400 €

Conditions Générales de Vente Formations hors-apprentissage

Critère 5.1
Validé par DC
V1
Le 16/05/2017

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux formations hors apprentissage proposées par le CFA de la CMA 22, organisme de formation de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Côtes d'Armor, Campus de l'Artisanat et des Métiers – CS 90051, 22440 PLOUFRAGAN et ses différents établissements.

L'activité de dispensateur de formation de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Côtes d'Armor est enregistrée auprès de la préfecture des Côtes d'Armor sous le numéro 53220836922.

Inscription - conditions d'admission

1. Pour le stagiaire dont le coût de la formation est pris en charge par son employeur

La demande d'inscription est faite par l'employeur. Le CFA de la CMA 22 étudie la correspondance entre le référentiel de la formation, le profil du salarié de l'entreprise et la capacité de l'entreprise à répondre au référentiel. Le CFA de la CMA 22 établit une convention de formation accompagnée du descriptif de la formation, de sa planification, des conditions générales de vente, du règlement intérieur applicable aux stagiaires et des modalités de règlement de la formation avec les participations éventuelles d'organismes tiers (OPCA, OPACIF...).

En cas de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation par un organisme tiers, l'employeur s'engage à transmettre l'accord de prise en charge au CFA de la CMA 22 et à favoriser le système de subrogation de paiement par l'organisme tiers. Si l'accord de prise en charge ne couvre pas la totalité du coût de la formation, le solde est à charge de l'employeur.

Les absences du stagiaire aux formations dispensées par le CFA de la CMA 22, quelques en soient les motifs, qui ne seraient pas prise en charge par l'organisme tiers, seront facturées à l'entreprise qui devra s'en acquitter dans les 30 jours suivants la date de facturation.

En cas de résiliation du contrat liant l'entreprise et le salarié, la facturation s'effectuera au prorata des heures de formation effectuées jusqu'à la date de résiliation du contrat.

2. Pour une personne dont le coût de la formation n'est pas pris en charge par son employeur

L'inscription à une formation hors apprentissage du CFA de la CMA 22 est soumise à l'envoi par le stagiaire d'un dossier d'inscription disponible auprès du service formation continue du CFA, de l'ISTA ou du CERCAP et à sa validation par le CFA de la CMA 22. Certaines formations peuvent prévoir des tests et / ou entretiens complémentaires au dossier d'inscription.

La plupart des formations proposées par le CFA de la CMA 22 sont organisées selon le principe de l'alternance entre le CFA et une entreprise. L'inscription à ces formations nécessite pour le stagiaire d'avoir trouvé une entreprise d'accueil. La recherche de cette entreprise incombe au stagiaire, même si le CFA de la CMA 22 peut l'appuyer dans cette recherche. Le CFA de la CMA 22 se réserve le droit de ne pas valider le choix de l'entreprise d'accueil proposée par le stagiaire notamment en cas de non correspondance partielle ou totale entre l'activité de l'entreprise et le référentiel de la formation proposée.

Le CFA de la CMA 22 après réception de la demande d'inscription envoie au stagiaire un contrat de formation professionnelle accompagné du descriptif de la formation, de sa planification, des conditions générales de vente, du règlement intérieur applicable aux stagiaires et des modalités de règlement de la formation avec les participations éventuelles d'organismes tiers.

Pour valider son inscription, le stagiaire doit retourner au CFA de la CMA 22, le contrat de formation professionnelle daté et signé de sa part et cela au minimum 1 mois avant son entrée en formation. Dans le cas contraire, le CFA de la CMA 22 se réserve la possibilité de retirer la réservation de place si elle n'a pas reçu le contrat de formation professionnelle daté et signé.

En cas de non réalisation partielle ou totale de la prestation de formation de fait du CFA de la CMA 22, seules les heures réellement effectuées seront facturées. Les sommes indûment perçues seront remboursées.

2.1 Apprenant prenant totalement en charge le coût de sa formation

L'inscription d'un apprenant prenant en charge les frais de sa formation est soumise aux dispositions des articles L6353-3 et suivants du code du travail.

Le stagiaire prenant totalement en charge le coût de sa formation bénéficie d'un délai de rétractation de 10 jours. A l'issue de ce délai, le stagiaire doit transmettre au CFA de la CMA 22, le premier règlement prévu par le contrat de formation professionnelle, ce montant ne peut dépasser 30% du coût de la formation.

Le solde du montant de la formation devra être réglé selon les modalités prévues par le contrat de formation professionnelle. Le CFA de la CMA 22 se réserve le droit d'interrompre la formation du stagiaire qui n'aurait pas respecté les modalités de paiement prévues par le contrat de formation professionnelle.

En cas d'abandon de la formation à l'initiative du stagiaire pour toute autre raison autre que la force majeure dûment reconnue, la totalité du coût de la formation reste due au CFA de la CMA 22. Pour un arrêt de formation dû à une raison reconnue de force majeure, seules les prestations réellement effectuées à la date d'arrêt de la formation seront facturées et dues par le stagiaire.

2.2 Apprenant dont le coût de la formation est pris en charge totalement ou partiellement par un organisme tiers (conseil régional, Pôle Emploi, Agefiph...)

Le stagiaire doit fournir au CFA de la CMA 22 le dossier de financement de l'organisme assurant totalement ou partiellement le financement de la formation. Le CFA de la CMA 22 s'engage à le compléter dans les meilleurs délais. Le contrat de formation professionnelle précise le montant et les modalités de paiement du coût de formation restant éventuellement à la charge du stagiaire. L'inscription ne sera considérée comme définitive qu'à réception de l'accord de financement de l'organisme financeur et de la réception du contrat de formation professionnelle.

En cas d'abandon de la formation à l'initiative du stagiaire, la totalité du coût de la formation à la charge du stagiaire reste due au CFA de la CMA 22.

Tarifification

Les prix des formations indiqués sur les documents émanant du CFA de la CMA 22 sont nets de taxe. Ils ne comprennent ni les coûts de restauration, ni les coûts d'hébergement.

Report – annulation

Le CFA de la CMA 22 se réserve le droit d'annuler ou de reporter les actions de formation sans que le stagiaire et/ou l'entreprise ne puisse prétendre à un quelconque dédommagement. Au cas où une action de formation serait annulée, les sommes préalablement perçues seront alors entièrement remboursées.

Règlement intérieur

Le stagiaire est tenu de respecter le règlement intérieur du CFA de la CMA 22 ainsi que celui des entreprises où il effectuerait des périodes de mise en situation professionnelle. Le non-respect du règlement intérieur peut conduire à des sanctions allant jusqu'à la rupture de la convention de formation. Dans ce cas, la totalité du coût de la formation peut être facturée au stagiaire ou à son entreprise.

Litige

Le règlement amiable sera privilégié pour tout différent relatif à une convention ou à un contrat de formation. Si le différent ne peut être réglé à l'amiable, les tribunaux compétents sont ceux définis par la loi française. Le CFA de la CMA 22 relève du Tribunal administratif de Saint Brieuc.